

Bewerbungsfrist: 17.08.2025

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

Wir suchen Sie ab sofort als

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

Bereich: Integrationskurse und stellv. Koordinator*in; in Teilzeit befristet

Der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. (Caritas im Norden) ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Norddeutschland. Über 2.300 Beschäftigte arbeiten hier unter dem Leitwort "Not sehen und handeln". Wir sind seit 2006 ein vom BAMF zugelassener Integrationskursträger und bieten allgemeine Integrationskurse, Kurse mit Alphabetisierung und Frauenkurse an.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eigenverantwortliche Organisation, Abwicklung und Abrechnung vom BAMF geförderten Integrationskursen und Prüfungen gemäß den Verordnungsvorschriften.
- Durchführung von Akquise, Beratungsgesprächen, Betreuung und Unterstützung bei der Antragsstellung der Teilnehmer*innen, Aufsicht über schriftliche Einstufungen sowie Planung und Organisation von mündlichen und abschließenden Einstufungen.
- Im Rahmen der Stellvertretung: Koordination des Integrationskursangebots der Caritas Landesstellen Hamburg und Schleswig-Holstein unter Einhaltung der BAMF Verordnung
- Kommunikation mit dem BAMF, Netzwerkmanagement
- Fachliche und Disziplinarische Führung des Verwaltungsteams

Wir wünschen uns

- Berufsausbildung im Verwaltungsbereich (z. B. Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder Büromanagement)
- Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder Studium (Bachelor/ Master)
- Erfahrung in der Koordination von Verwaltungsabläufen von Vorteil
- Sicheres Auftreten, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

- Anerkennung und Umsetzung unseres christlichen Leitbildes
- Bereitschaft zu gelegentlichen Samstagsarbeiten

Darauf können Sie sich freuen

- Zusammenarbeit im Team und Einbindung in die Strukturen des Caritasverbandes
- Vergütung nach dem Tarif der Caritas (AVR); bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 5c (Anlage 2)
- Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Zusätzlich 6 % vom Bruttolohn für Ihre Altersvorsorge (KZVK)
- 30 Tage Regelurlaub (32 Tage in 2025) + AZV-Tag
- Heilig Abend und Silvester zusätzlich frei
- Persönliches Gesundheitsbudget für Präventionskurse und Massagen
- Monatlicher Zuschuss für das ProfiTicket
- befristet bis 31.12.2025 (19,5 Wochenstunden)

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>

Weitere Angaben

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 17.08.2025 an: bewerbungen@caritas-im-norden.de

Für **Rückfragen** wenden Sie sich gern an Julia Rieger
 Tel. 040 280140-800

Ihr **Dienstort** ist die
Landesstelle der Caritas Hamburg
(Danziger Straße 66, 20099 Hamburg)
www.caritas-im-norden.de

Kontakt Daten

Dienstgeber:	Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. Am Grünen Tal 50 19063 Schwerin
Dienstort:	Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. H Landesstelle Hamburg Danziger Straße 66 20099 Hamburg
Ansprechpartner(in):	Rieger, Julia Bewerbungen@caritas-im-norden.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!