

Bewerbungsfrist: 31.05.2025

Verwaltungskraft im Caritas-Haus St. Laurentius (m/w/d)

Sie sind eine routinierte Bürofachkraft und schätzen den Kontakt mit Menschen? Für das [Caritas-Haus St. Laurentius](#) in der Gartenstadt/Vahr mit 80 Plätzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung.

Verwaltungskraft (m/w/d)

Teilzeit 25-30 Std./Woche, unbefristet.

Vollzeit bis 39 Std/ Woche möglich *

* bei Bereitschaft zur Aufteilung auf zwei Einrichtungen der Gepflegt in Bremen gGmbH

Ihre Aufgaben

- Besetzung des Empfangs
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie Posteingang/Postausgang, Ablage, Schriftverkehr, Verwaltung der Voranmeldungen, Abwicklung von Aufnahmeformalitäten, Pflegen der EDV-gestützten Bewohnerkartei
- Erstellung der Abrechnung mit Kostenträgern und Bewohner*innen
- Überwachung der Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge
- Verwaltung der Hauskasse und der Bewohner-Taschengeldkonten

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Teilen unserer [Werte und Visionen](#)

Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung auf Basis des Tarifvertrags Pflege in Bremen
- Zusätzlich eine Betriebsrente

- Zertifiziert familienfreundliches Unternehmen, z. B. Zuschuss zur Krippenbetreuung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, u. a. E-Learning
- JobRad und JobTicket
- Firmenfitness und Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung im Team, Teamevents

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Heiko Baro (Einrichtungsleitung): Tel. 0421 / 4278-127
 oder h.baro@caritas-bremen.de

Menschen mit (Schwer-)Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Weitere [Infos zum Arbeitgeber Caritas Bremen](#).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31. Mai 2025 an:

Caritas-Zentrum Bremen - Stichwort: Verwaltung St. Laurentius
 Gepflegt in Bremen gGmbH
 Personalbüro
 Georg-Gröning-Str. 55
 28209 Bremen
personal@caritas-bremen.de
www.st-laurentius-bremen.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Gepflegt in Bremen gGmbH

 Georg-Gröning-Str. 55
 28209 Bremen

 Dienstort: Caritas-Haus St. Laurentius

 Stellichter Str. 8
 28329 Bremen

Ansprechpartner(in): Bley, Ulrike
personal@caritas-bremen.de
+49 (421) 3 35 73 - 128

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!